

VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY RYBÍ

I. Uspořádání školy:

Mateřská škola je dvoutřídní, od 1. 1. 2003 se stala Mateřská škola v Rybí samostatným právním subjektem, jehož provozovatelem/zřizovatelem je obec Rybí.

Pro školní rok 2024/2025 je zapsáno 47 dětí. Děti jsou umístěny ve dvou věkově smíšených třídách a pracují s nimi tyto pedagogické pracovnice:

I. třída - RYBIČKY navštěvují děti ve věku od 4 do 7 let, s dětmi pracují paní učitelky - Kiecková Jana Bc., ředitelka Kvitová Eliška Bc., školní asistentka Nováková Ivana

II. třída - SLUNÍČKA navštěvují děti ve věku od 3 do 5 let, s dětmi pracují paní učitelky Šimíčková Ivana Bc., Bradáčová Renáta Bc. a asistent pedagoga Křížková Eva Bc.

II. Provoz školy:

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 do 7 let, ve výjimečných případech i děti mladší. Děti přicházejí do mateřské školy od 6:30 hod. do 8:15 hod., poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodičů, dopoledne však nejpozději do 9.45 hod., poté děti odcházejí na vycházku. Děti odcházejí po obědě od 12:00 hod. do 12:20, nebo od 14:15 do 16:00. Po dohodě se zákonnými zástupci lze dítě vyzvedávat i v jinou dobu. Dítě předávají zástupci osobně paní učitelce, až po předání mohou opustit MŠ. Děti si vyzvedávají zákonní zástupci (prarodiče nebo jejich starší sourozenci,) kteří mají sepsané a podepsané „Prohlášení o převzetí“. Toto prohlášení je doloženo v dokumentaci třídy.

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu v rodině a v součinnosti s rodinou.

III. Výběr školného:

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání pro období od 1. září 2023 činí 400,-Kč na příslušný kalendářní měsíc.

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v MŠ, jehož vzdělávání probíhá v prvním, nebo druhém ročníku do 15. dne v kalendářním měsíci převodem na účet MŠ – číslo účtu – 1772450399/0800. Vzdělávání v posledním ročníku i při odkladu školní docházky až do doby, kdy dítě nastoupí do ZŠ se poskytuje bezúplatně.

Osvobozen od úplaty bude dle Vyhl.č. 423/2023 zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ.

IV. Zdravotní péče

Zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav svého dítěte, které do MŠ přivádějí zdravé. Informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

Buďte prosím ohleduplní, nákazy se v dětských kolektivech šíří velice rychle.

V. Stravování dětí

Stravování dětí je zajišťováno dle platných receptur pro školní stravování. Při přípravě stravy jsou dodržovány předepsané technologické postupy tak, aby byla zajištěna jakost stravy ve stanovené nutriční hodnotě a správná výživa dětí v době pobytu v mateřské škole.

Součástí mateřské školy je kuchyň, ve které se zároveň vaří obědy i pro základní školu. Do ZŠ jsou obědy dováženy ve várnících pracovníci provozu.

Strava v MŠ se podává 3x denně, při dopolední svačině je pravidelně podáváno čerstvé ovoce a zelenina. V průběhu celého dne je pro děti zajištěn pitný režim.

- Celodenní strava stojí 42,- Kč na den

- děti sedmileté platí za celodenní stravu 45,- Kč.

- Stravné je placeno převodem z daného účtu na účet MŠ Rybí č.ú. - 1772450399/0800

Dítě je automaticky přihlášeno k dennímu stravování při docházce do MŠ.

Děti, které odchází po obědě si odpolední svačinku odnáší s sebou.

Odhlásit stravu na příští den mohou zákonní zástupci nejpozději do 6:30 hod. téhož dne a to buď ústně, telefonicky nebo formou SMS na tel.číslech: 721 674 415

Pokud dítě onemocní, je možno si první den vyzvednout oběd do jídelnosiče od 11:00 hod. do 11:30 hod.

Při stolování jsou děti vedeny ke správným návykům při jídle – správné držení příboru, správné sezení u jídla, dodržování hygienických návyků a sebeobsluhy při jídle a kulturnost prostředí.

VI. Organizační zajištění

Při nástupu dítěte do mateřské školy rodiče předloží:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte do MŠ
- potvrzení o zdravotním stavu dítěte (zdravotní záznam)
- evidenční list dítěte
- přihlášku ke stravování a číslo účtu

Děti do školy oblékejte prakticky (zástěrky, kalhoty do pasu, čisté tepláky). Pro pobyt venku pořídte dětem teplákovou soupravu nebo starší praktické oblečení, které snese běžné ušpinění. Oblečení pro pobyt venku uložte prosím na dolní poličku šatnového bloku. Reagujte na změny počasí, ven chodíme denně! Vždy musí mít dítě na pobyt venku jiné oblečení než pro pobyt v místnosti! Dětem výrazně označte jejich oblečení a obutí. Ulehčíte tak orientaci dětem i učitelkám a snížíte možnost záměny.

Navštěvujte informativní schůzky, čtete nástěnky, účastněte se všech akcí pořádaných školou. Vaše účast a Váš zájem o život školy prospěje nejvíce dětem.

Běžné informace o dětech si učitelka s rodiči vymění při předávání dětí ráno, nebo odpoledne. Podrobnější informace, řešení výchovných problémů aj. mohou být rodičům poskytnuty po pracovní době učitelek. Rodiče mají možnost podávat připomínky, náměty, stížnosti ke stravování, k práci pedagogů i ostatního personálu u ředitelky mateřské školy, nebo u zřizovatele.

Tento vnitřní řád mateřské školy je závazný pro rodiče i zaměstnance MŠ.